



ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJSOVEREENKOMST VAVO



Uitgave	: ROC van Amsterdam
Auteur	: JZ / Vavo
Kenmerk	: Algemene Voorwaarden OOK Vavo
Vastgesteld door het College van Bestuur op	: 25-06-2019
Traject Platform OR ROCvA en OR ROCvF	: n.v.t.
Traject CSR ROCvA en ROCvF	: n.v.t.
Traject GMR VOvA	: n.v.t.



Algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst VAVO

Vastgesteld door het College van Bestuur op 25 juni 2019

1. Geldende documenten

1. Deze algemene voorwaarden zijn van het Joke Smit College, onderdeel van het ROC van Amsterdam, hierna te noemen: onderwijsinstelling.
2. Deze algemene voorwaarden horen bij de onderwijsovereenkomst VAVO die wordt gesloten met de VAVO-student.
3. Op de VAVO-student zijn onderstaande reglementen van toepassing:
 - Modulewijzers* : Hierin staat hoe de opleiding is geregeld.
 - PTA en Examenreglement* : In het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting staat alle informatie rondom de examinering.
 - Studentenstatuut* : In het Studentenstatuut staan de rechten en plichten van de VAVO-student en de school.
 - Privacyreglement* : Hierin staat hoe de privacy van VAVO-studenten is geregeld.
 - Klachtenreglement* : Hierin staat hoe een VAVO-student een klacht kan indienen bij de Klachtencommissie Studenten.
4. Door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst gaat de VAVO-student akkoord met deze voorwaarden en de genoemde documenten.
5. Alle voor de VAVO-student geldende documenten staan op de website van de onderwijsinstelling en / of op Magister.

2. VAVO onderwijs en examen

1. De onderwijsinstelling verzorgt mavo (vmbo-tl), havo en vwo opleidingen voor volwassenen. De VAVO-student kan examen doen voor één of meerdere vakken of voor een volledig diploma.
2. De onderwijsinstelling richt de opleiding zo in dat de VAVO-student, afhankelijk van de intake, gewoonlijk de opleiding met succes af kan sluiten.
3. De onderwijsinstelling zorgt voor:
 - studiebegeleiding;
 - studie- en beroepskeuzevoorlichting.

3. Studiebegeleiding

1. Voor de start van de opleiding wordt met elke VAVO-student een afspraak gemaakt om te kijken wat hij nodig heeft om de opleiding met succes af te sluiten. Het doel hiervan is zorgen dat de VAVO-student goed voorbereid is op de opleiding. Deze activiteiten maken deel uit van de opleiding.
2. De school kan de VAVO-student extra begeleiding bieden als hij dit nodig heeft om zijn doelen binnen de afgesproken tijd te halen.
3. Reden hiervoor kan zijn:
 - de vooropleiding;
 - de studieresultaten van de VAVO-student.
4. De individuele afspraken worden vastgelegd in een bijlage, het Beoogd Diploma Formulier, en zijn onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

4. Rooster

1. De onderwijsinstelling maakt het rooster vóór het begin van de opleiding aan de VAVO-student bekend.
2. In het rooster staat in ieder geval:
 - vak / docent;
 - dag en tijd;
 - locatie.

3. De onderwijsinstelling probeert uitval van lessen zo goed mogelijk te voorkomen. De onderwijsinstelling geeft roosterwijzigingen en uitgevallen lessen tijdig aan de VAVO-student door.
4. De VAVO-student kan zijn gegevens (digitaal) inzien bij de studentenadministratie of de leerlingbegeleiding.
5. De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor de programmering en de locaties om organisatorische en/of inhoudelijke redenen te wijzigen.

5. Diploma, certificaat

De onderwijsinstelling geeft een diploma of certificaat af als de VAVO-student conform de examenregeling (een deel van) de opleiding heeft gehaald.

6. Verplichtingen VAVO-student

1. De VAVO-student is verplicht om:
 - vóór het begin van de les op de aangegeven locatie aanwezig te zijn;
 - zich bij ziekte tijdig af te melden;
 - de lessen passend bij zijn rooster te volgen;
 - zich naar beste vermogen in te spannen om de opleiding met succes af te ronden.
2. Aan het volgen van de opleiding kunnen kosten verbonden zijn. De betalingsvoorwaarden staan op de website van de onderwijsinstelling.
3. De school bepaalt welke schoolboeken en / of leermiddelen worden gebruikt. De VAVO-student moet deze boeken en / of leermiddelen vóór de start van de opleiding in bezit hebben.

7. Begin en einde onderwijsovereenkomst VAVO

1. De overeenkomst is altijd geldig voor één schooljaar.
2. Soms kunnen partijen de overeenkomst aanpassen. Dit wordt geregeld in het Beoogd Diploma Formulier dat beide partijen ondertekenen.
3. De overeenkomst eindigt:
 - door het behalen van één of meerdere certificaten of het volledig diploma van de opleiding;
 - door het verlopen van de termijn op onderwijsovereenkomst; als de VAVO-student en de onderwijsinstelling dit beide schriftelijk afspreken;
 - als de onderwijsinstelling de VAVO-student verwijderd van school;
 - als de VAVO-student de onderwijsinstelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten;
 - als de VAVO-student niet aan de bij artikel 6.1 genoemde inspanningsverplichting heeft voldaan;
 - bij overlijden van de VAVO-student.
4. Bij beëindiging van de onderwijsovereenkomst na 1 oktober van het jaar waarin de VAVO-student zich heeft ingeschreven, blijven de schoolkosten verschuldigd.

8. Schade

1. De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor:
 - financiële schade van de VAVO-student door einde van de overeenkomst.
 - terugbetaling van al betaalde schoolkosten of gekregen vergoedingen van de overheid.
 - diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of spullen van de VAVO-student.

9. Tot slot

1. In zaken die niet zijn geregeld beslist de directie.
2. De directie kan, op verzoek van de VAVO-student, afwijken van zijn beleid indien een VAVO-student hierdoor zwaar geschaad zou worden.

* * *